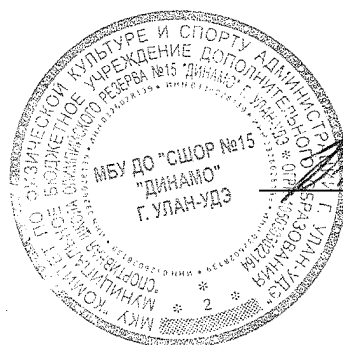


Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
«Спортивная школа
олимпийского резерва №15
«Динамо» г. Улан-Удэ



Нютагай засагай бюджетдэй нэмэлтэ
болбосоролой эмхи зургаан
Улаан-Удэ хотын «Динамо»
гэһэн олимпиин халаанай
тамирай 15-дахи хургуули»

Согласовано
протокол заседания педагогического
совета школы
от 25 февраля 2026г. №4



Утверждено
приказом № 1-28
25 февраля 2026г.
/ Б.В.Ивахинов/

Положение о регламенте деятельности
участников образовательного процесса
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ, 2026 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об автоматизированной информационной системе «Мой спорт» в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Мазановского района» (далее - Положение) определяет задачи и функции автоматизированной информационной системы «Мой спорт» (далее – АИС «Мой спорт»), правила использования информации в АИС «Мой спорт», состав участников информационного взаимодействия с использованием АИС «Мой спорт» (далее - участники информационного взаимодействия) и их полномочия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Мазановского района» (далее Учреждение).

1.3. АИС «Мой спорт», представляет собой комплекс аппаратно-программных средств с использованием информационного продукта, а также объем взаимосвязанных функций АИС «Мой спорт», предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных и спортивных мероприятий.

1.4. Основными задачами АИС «Мой спорт» являются:

1.4.1. Совершенствование системы управления в области физической культуры и спорта.

1.4.2. Повышение доступности информации в области физической культуры и спорта.

1.4.3. Обеспечение своевременного и оперативного размещения информации.

1.5. Основными функциями АИС «Мой спорт» являются:

1.5.1. Сбор, обработка, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации о учебно-тренировочных занятиях, учебно-тренировочных и спортивных мероприятиях.

1.5.2. Автоматизированное информационное взаимодействие между Учреждением, его сотрудниками, занимающимися (спортсменами) и их родителями (законными представителями).

1.2. Права и обязанности участников информационного взаимодействия

1.1. Участниками информационного взаимодействия в Учреждении являются:

- администраторы АИС «Мой спорт» Учреждения;

- тренеры - преподаватели Учреждения;

- занимающиеся (спортсмены);

- родители (законные представители) занимающихся спортсменов.

1.2. Администратором АИС «Мой спорт» назначается работник Учреждения приказом утвержденным подписью директора.

1.2.1. Администратор АИС «Мой спорт» Учреждения обязан:

- 1.2.2. Обеспечивать функционирование АИС «Мой спорт» в Учреждении.
- 2.2.3. Обеспечить доступ участников информационного взаимодействия в АИС «Мой спорт» посредством выдачи и активации индивидуальных данных для входа в информационный продукт.
- 1.2.3. Обеспечивать целостность информации, содержащейся в АИС «Мой спорт», и ее доступность для участников информационного взаимодействия.
- 2.2.5. Обеспечивать достоверность и полноту размещаемой в АИС «Мой спорт» информации.
- 2.2.6. Соблюдать требования размещения информации согласно Приложению № 1 настоящего Положения
- 2.2.7. Размещать следующую информацию:
 - об Учреждении;
 - о персонах: сотрудники, спортсмены, родители;
 - о расписании;
 - о присвоении спортивных разрядов и званий;
 - о спортивном сезоне;
 - о движении контингента занимающихся (спортсменов);
 - о годовом плане-графике;
 - о группах;
 - другое, по мере обновления функциональных возможностей АИС «Мой спорт».
- 2.2.8. Своевременно формировать отчетность Учреждения в АИС «Мой спорт».
- 2.3. Тренер - преподаватель Учреждения обязан:
 - 2.3.1. Получить у администратора АИС «Мой спорт» Учреждения логин и пароль для входа в программное обеспечение АИС «Мой спорт».
 - 2.3.2. Скачать программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах (мобильных телефонах), планшетах АИС «Мой спорт» на своё мобильное устройство и активировать личный кабинет.
 - 2.3.3. Обеспечивать целостность информации, содержащейся в АИС «Мой спорт», и ее доступность для участников информационного взаимодействия.
 - 2.3.4. Обеспечивать достоверность и полноту размещаемой в АИС «Мой спорт» информации.
 - 2.3.5. Соблюдать требования размещения информации согласно Приложению № 2 настоящего Положения.
 - 2.3.6. Размещать следующую информацию:
 - расписание;
 - планы тренировок;
 - учет посещений занимающихся (спортсменов);
 - выгрузка отчетности (журнал тренера);
 - заполнение журнала тренера-преподавателя;

- добавление новостей и обратной связи в текстовом, фото и видео форматах;
- проведение соревнований;
- учет результатов соревнований;
- пополнение общей базы упражнений;
- другое, по мере обновления функциональных возможностей АИС «Мой спорт».

2.3.7. Отслеживать состояние занимающихся спортсменов вне тренировок.

2.3.8. Вносить информацию по учету посещения занимающихся, заполнению журнала тренера - преподавателя, учебно-тренировочных планах, добавлению новостей и обратной связи в текстовом, фото и видео форматах согласно утвержденному графику работы тренера-преподавателя.

2. Заключительные положения

2.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором Учреждения.

2.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу.

3.3. В случае смены администратора или тренера - преподавателя, закрепленного за занимающимся (спортсменом) или группой занимающихся (спортсменов), заместитель директора готовит служебную записку о смене ответственных лиц.